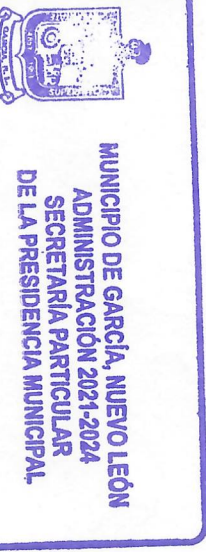




Apartado del PMD	OBJETIVO:	Acción a Evaluar	Fecha Programada				Avance (%)	Meta Anual	Unidad de Medida	Unidad Responsable	Responsable de Ejecución
			Inicio	Término	OCTUBRE	NOVIEMBRE					
EJE 4: GARCIA RESPONSABLE	POR LA GOBERNABILIDAD	SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE LA ATENCIÓN E INFORMACIÓN PÚBLICA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL. Atender a los ciudadanos que acuden a la oficina del Presidente Municipal, direccionando sus peticiones y solicitudes a la dependencia que corresponda.									
		Porcentaje de la atención y canalización de las solicitudes de los ciudadanos que acuden al despacho del Presidente Municipal.	01/10/2021	31/12/2021	100%		100%	100% de la atención o canalización de las solicitudes efectuadas al Despacho de Presidente Municipal.	Atenciones o Canalizaciones	SECRETARIA PARTICULAR DE LA PRESIDENCIA	SECRETARIA PARTICULAR DE LA PRESIDENCIA
		Porcentaje de encuestas de satisfacción a los ciudadanos que acuden a la oficina del Despacho del Presidente Municipal, sobre la atención recibida por los Servidores públicos.	01/10/2021	31/12/2021	0%		0%	Aplicación de encuestas a más del 20% de los ciudadanos que acuden a la oficina del Despacho del Presidente Municipal, sobre la atención recibida por los Servidores	Aplicación de Encuestas de Satisfacción	SECRETARIA PARTICULAR DE LA PRESIDENCIA	SECRETARIA PARTICULAR DE LA PRESIDENCIA
		Cantidad de Juntas de mejora continua del Sistema de Administración de la Atención e Información Pública del Presidente Municipal realizadas	01/10/2021	31/12/2021	7		7	6 juntas de mejora continua del Sistema de Administración de la Atención e Información Pública del Presidente Municipal realizadas.	Juntas de Mejoras Continuas	SECRETARIA PARTICULAR DE LA PRESIDENCIA	SECRETARIA PARTICULAR DE LA PRESIDENCIA



LIC. ALEJANDRO FERONIO VÁZQUEZ PÉREZ
SECRETARIO PARTICULAR DE LA PRESIDENCIA

ELABORÓ Y REVISÓ

LIC. ALEJANDRO FERONIO VÁZQUEZ PÉREZ
SECRETARIO PARTICULAR DE LA PRESIDENCIA

REVISÓ Y AUTORIZÓ